আহছানিয়া মিশন ক্যান্সার এন্ড জেনারেল হাসপাতাল, উত্তরা

ভর্তি ফরম (রোগীর ব্যবহারের জন্য)

রোগীর নামঃ .... **ভর্তি আইডিঃ**......................................

বয়স: .... **লিঙ্গ:** ....**ধর্ম:** ....**বিভাগ/ওর্য়াড/কেবিন নং:** ....

ঠিকানা: ....

অভিভাবকের নাম: ....**মোবাইল নং:** ....

ঠিকানা: ....

রোগীর সাথে সম্পর্ক:...**তারিখ:** ....

রোগীর উপযুক্ত চিকিৎসা প্রদান করার লক্ষ্যে নিয়মাবলীঃ-

১. হাসপাতালে প্রদানকৃত সকল সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে রোগী/এটেনডেন্টকে হাসপাতালের প্রশাসন, নার্স, ডাক্তার ও কর্তৃপক্ষের নির্দেশাবলী যথাযথভাবে মেনে চলতে হবে।

২. ভর্তির পরবর্তী সময় চিকিৎসকের পরামর্শ ছাড়া বাইরে থেকে আনা কোনো ঔষধ ব্যবহার করা যাবে না।

৩. রোগীর কেবিন/ওয়ার্ডে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও সম্পদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে হবে।

৪. রোগীর খাবার হাসপাতালের খাদ্য বিভাগ থেকে সংগ্রহ করতে হবে। বাইরে থেকে খাবার আনা নিষিদ্ধ।

৫. হাসপাতালে আগুন, শর্ট সার্কিট বা দুর্ঘটনা এড়াতে—মশার কয়েল, রাইস কুকার, হিটার, ইস্ত্রি, হেয়ার ড্রায়ারসহ যেকোনো বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি কঠোরভাবে নিষিদ্ধ।

৬. চিকিৎসা নথি (Reports, Prescription) নিরাপদে সংরক্ষণ করতে হবে।

৭. দর্শনার্থীরা নির্ধারিত সময়ে রোগী দেখতে পারবেন।

৮. কেবিন/ওয়ার্ডে রোগীর সাথে মাত্র একজন এটেনডেন্ট থাকতে পারবেন।

৯. পুরুষ ওয়ার্ডে মহিলা এটেনডেন্ট এবং মহিলা ওয়ার্ডে পুরুষ এটেনডেন্ট রাত ১০টার পর থাকতে পারবেন না।

১০. হাসপাতালের সম্পদ ক্ষতিগ্রস্ত হলে সংশ্লিষ্ট রোগীর এটেনডেন্ট দায়ী থাকবেন।

১১. হাসপাতাল থেকে ছাড়পত্র (Discharge) নেওয়ার পূর্বে সকল বিল পরিশোধ বাধ্যতামূলক।

১২. হাসপাতালের কোনো সম্পদ হারানো গেলে সাথে সাথে প্রশাসনকে জানাতে হবে।

১৩. রোগী স্থানান্তর/রেফার করার আগে কর্তৃপক্ষের অনুমতি নিতে হবে।

১৪. হাসপাতালের ভেতরে উচ্চ শব্দে কথা বলা, চিৎকার, হৈচৈ করা নিষিদ্ধ।

১৫. জরুরি পরিস্থিতিতে হাসপাতাল প্রশাসনের নির্দেশ মেনে চলা বাধ্যতামূলক।

১৬. বিল সংক্রান্ত কোনো সমস্যা হলে বিলিং বিভাগে যোগাযোগ করতে হবে।

১৭. অপারেশন/চিকিৎসা বিল, পরীক্ষার রিপোর্ট সংগ্রহ ইত্যাদি নিয়ম মেনে সম্পন্ন করতে হবে।

১৮. হাসপাতালের নিয়ম লঙ্ঘন করলে প্রশাসন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারে।

১৯. উপরোক্ত সকল নির্দেশাবলী রোগীর সঠিক ও মানসন্মত সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় তাই আমি হাসপাতালের সকল নিয়মাবলী মেনে সেবা নিতে সম্মত।

রোগীর স্বাক্ষর **এটেনডেন্টের স্বাক্ষর**

তারিখ

আহছানিয়া মিশন ক্যান্সার এন্ড জেনারেল হাসপাতাল, উত্তরা

ভর্তিকৃত রোগীদের রিলিজ সংক্রান্ত নিয়মাবলী

সার্ভিস ও মেডিসিন ফেরত সংক্রান্ত নীতিমালা

- রোগী রিলিজের **পূর্বে** যে সার্ভিস গ্রহণ করেননি, তা **বাতিল (Cancel)** করা যাবে।
- অতিরিক্ত বা অপ্রয়োজনীয় **ইনটেক্ট (Intact) মেডিসিন** হাসপাতালের ফার্মেসিতে ফেরত দেওয়া যাবে।
- **রিলিজ সম্পন্ন হওয়ার পর** কোন সার্ভিস ক্যান্সেল বা মেডিসিন ফেরত **গ্রহণযোগ্য হবে না।**

সিট ভাড়া/বেড চার্জ গণনা নীতিমালা

- **দুপুর ১২:০০ টা থেকে পরবর্তী দিন দুপুর ১২:০০ টা পর্যন্ত** একদিনের সিট ভাড়া ধরা হবে।
- দুপুর **১২:০০ টার পর** কেবিন/শেয়ার কেবিন/ওয়ার্ড/আইসিইউতে অবস্থান করলে **পরবর্তী দিনের ভাড়া** প্রযোজ্য হবে।
- রোগী যদি আইসিইউ/এইচডিইউতে ভর্তি থাকেন এবং একই সময়ে কেবিন/ওয়ার্ডে রোগীর এটেনডেন্ট অবস্থান করেন, তাহলে **উভয় স্থানের বিল** দিতে হবে।

রিলিজ প্রসেসিং নীতিমালা

- রোগী রিলিজের **কমপক্ষে ৩ ঘণ্টা পূর্বে,** চিকিৎসকের **অনুমোদন ও স্বাক্ষরসহ** রিলিজ ফর্ম নার্স স্টেশনে জমা দিতে হবে।
- নার্স স্টেশন বিলিং এন্ট্রি সম্পন্ন করবে এবং ইনটেক্ট মেডিসিন ফেরত নেওয়ার প্রক্রিয়া নিশ্চিত করবে।
- এরপর রোগীর এটেনডেন্টকে ফাইলসহ **ভর্তি বিলিং কাউন্টারে** বিল পরিশোধের জন্য পাঠানো হবে।

বাইরে টেস্ট করার নীতিমালা

- ভর্তি রোগী হাসপাতালে বাইরে কোন টেস্ট করতে চাইলে **সমস্ত বকেয়া বিল পরিশোধ করে** যেতে হবে।
- একই দিনে ফিরে না আসলে রোগীকে **রিলিজ নিতে হবে।**
- ভর্তি অবস্থায় রোগী **রাত্রে হাসপাতালে বাইরে অবস্থান করতে পারবেন না।**

৪০। ডেডবডি (মৃতদেহ) অবস্থান নীতিমালা

- রিলিজ নেওয়ার পরে মৃতদেহ হাসপাতালের ভেতরে সর্বোচ্চ **২ ঘণ্টা** অবস্থান করতে পারবে।

বিল পেমেন্ট নীতিমালা

- বিল পরিশোধ করা যাবে— ক্যাশ | ✔ ক্রেডিট/ডেবিট কার্ড | ✔ নগদ | ✔ বিকাশ
- উপরোক্ত কোন পেমেন্ট পদ্ধতিতে **কোন অতিরিক্ত চার্জ প্রযোজ্য হবে না।**

এএমসিজিএইচ হাসপাতালের অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস নীতিমালা

- হাসপাতালের অ্যাম্বুলেন্স ব্যবহার করতে হলে **অগ্রিম বিল পরিশোধ** করতে হবে।
- হাসপাতালের বাহিরের অ্যাম্বুলেন্স ব্যবহার করে কোন দুর্ঘটনা বা অপ্রীতিকর ঘটনা ঘটলে তার জন্য **হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।**

অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস যোগাযোগ নম্বর

- অ্যাম্বুলেন্স ব্যবহারের জন্য যোগাযোগ করতে হবে। এক্সটেনশন: **203, 778**